

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE PROYECTOS

ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

La Organización del Sector Pesquero y Acuícola del Istmo Centroamericano (OSPESCA), es una institución especializada del Sistema de la Integración Centroamericana (SICA), con el objetivo de coordinar la definición, ejecución y seguimiento de las políticas, estrategias y proyectos relacionados con el marco normativo de alcance regional que conduzca al desarrollo sostenible de las actividades de la pesca y la acuicultura.

La Dirección Regional Especializada de OSPESCA, tiene por objetivo coordinar la definición, aprobación y puesta en marcha de estrategias, acuerdos y acciones en torno a la Política Regional de Integración de la Pesca y la Acuicultura con enfoque ecosistémico.

Dentro de sus actividades, OSPESCA desarrolla el proyecto **“SICA AZUL, una gestión Intersectorial para la protección del medio ambiente marino”**, que tiene como objetivo general promover un enfoque intersectorial de economía azul para la región SICA que garantice la gestión sostenible de los recursos costeros y marinos para proveer seguridad alimentaria a las poblaciones vulnerables.

Dicho proyecto es ejecutado por la Dirección Regional SICA/OSPESCA, junto al Consejo Agropecuario Centroamericano (CAC) y la Comisión Centroamericana de Ambiente y Desarrollo (CCAD).}

Así mismo, desarrolla el proyecto **Pesca Deportiva Responsable**, que tiene como objetivo establecer una mejor gobernanza del aprovechamiento de los recursos de pico para así asegurar su utilización sostenible a largo plazo, generando un mayor valor agregado para el recurso, basado en la pesca deportiva.

La ejecución y seguimiento a las actividades del proyecto, requiere del concurso de personal especializado que apoyo en las gestiones administrativas para la cohesión de las acciones a realizar, en tal sentido, se requiere de una persona que coadyuve en los procesos administrativos y financieros de los componentes del proyecto a ejecutarse por las instancias participantes, se requiere contar una persona que realice las acciones administrativas y financieras en coordinación con dichas instancias y el Organismo Internacional Regional de Sanidad Agropecuaria (OIRSA), como ente de tutela administrativa de los proyectos que ejecuta OSPESCA.

OBJETIVO

Apoyar a la administración de Proyectos de la Dirección Regional especializada de OSPESCA, adscrita a la Secretaría General del Sistema de la Integración Centroamericana (Dirección Regional SICA/OSPESCA), en la ejecución de los procesos administrativos y financieros de los proyectos, memorandos y cartas acuerdo ejecutados en el marco del Convenio OIRSA-OSPESCA.

FUNCIONES

En el marco de los objetivos del proyecto, el (la) candidato(a) seleccionado(a) tendrá a su cargo las siguientes responsabilidades:

- a) Apoyar a la Administración de Proyectos en la coordinación, ejecución y seguimiento de las acciones administrativas y financieras junto a OIRSA.
- b) Establecer una coordinación y comunicación funcional con las instancias participantes del proyecto SICA AZUL, como son la Secretaría Ejecutiva de la Comisión Centroamericana de Ambiente y Desarrollo (SE-CCAD) y la Secretaría Ejecutiva del Consejo Agropecuario Centroamericano (SE CAC).
- c) Colaboración con otras instancias relacionadas con los diferentes proyectos de OSPESCA.
- d) Apoyar en la disposición oportuna de la información administrativa y contable que se genera con OIRSA.
- e) Apoyar en la preparar los presupuestos y dar seguimiento a su ejecución para el óptimo uso de los recursos financieros.
- f) Colaborar en velar por los bienes que los proyectos, memorandos o cartas acuerdo adquieran, asegurando sus debidos registros institucionales.
- g) Participar en las reuniones a las que sea convocado/a por la Dirección Regional SICA/OSPESCA, para brindar asistencia administrativa en el marco de las actividades que ejecute la Organización.
- h) Asistir a la Dirección Regional SICA/OSPESCA en las actividades que esta le encomiende.

FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Los recursos financieros para la contratación de la presente asistencia se dan por medio de los proyectos OSPESCA.

LUGAR Y PLAZO DE LA CONSULTORÍA

La Oficina de Proyectos OIRSA/OSPESCA situada en el edificio OIRSA en la ciudad de San Salvador, República de El Salvador.

El periodo de contratación será de doce (12) meses prorrogables de acuerdo con las necesidades de la organización a partir de la firma del contrato bajo los presentes términos de referencia los que a su vez serán parte integral del contrato.

SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN

La asistencia estará bajo la dirección y supervisión de la Dirección Regional SICA/OSPESCA, a través del (la) Administrador (a) de Proyectos.

De igual forma coordinará las acciones con la Administración de Proyectos de OSPESCA y la Coordinadora Técnica de la Dirección Regional SICA/OSPESCA. Así mismo, coordinará acciones con la Asistente Técnico(a) Regional del proyecto SICA AZUL.

La Dirección Regional SICA/OSPESCA proveerá las condiciones y facilitará el apoyo logístico necesario para el desarrollo de las funciones establecidas en estos Términos de Referencia.

PERFIL DEL PUESTO (CALIFICACIÓN Y EXPERIENCIA)

El siguiente es el perfil mínimo que se espera de la persona encargada de realizar los trabajos solicitados:

- a) Residir en El Salvador.
- b) Conocimiento del idioma inglés
- c) Disponibilidad para viajar a los países de la región.
- d) Graduado/a en ciencias económicas o de administración pública o empresas o carreras afines.
- e) No menos de dos (2) años de experiencia comprobada en administración general y/o de proyectos.
- f) Conocimiento del Sistema de la Integración Centroamericana y los proyectos realizados por sus instancias.
- g) Habilidad para manejar sistemas y tecnologías de información y de comunicación.
- h) Capacidad para trabajar en equipo.
- i) Experiencia en la elaboración de informes administrativos y financieros.

FORMA DE PAGO.

El(la) Consultor(a) devengará honorarios de ochocientos dólares de los Estados Unidos de América (US\$ 800.00) mensuales.

Cuando sea movilizado(a) a otros países fuera de su sede se le reconocerán viáticos de acuerdo con la tabla establecida por el proyecto.

CONSIDERACIONES GENERALES

El (la) asistente deberá realizar las gestiones para el pago de impuestos o tributos que pueda generar el pago de su salario, en virtud que como organismo internacional el OIRSA no es un ente obligado a efectuar dichas retenciones.

CRITERIOS DE EVALUACION

Criterios	Valor
Grado académico Graduado/a en ciencias económicas o de administración pública o empresas o carreras afines	15%
Conocimiento del idioma español e inglés.	5%
Conocimientos técnicos No menos de dos (2) años de experiencia comprobada en la administración general y/o de proyectos.	30%
Habilidad para manejar sistema y tecnologías de información y comunicación.	20%
Experiencia específica Conocimiento del Sistema de la Integración Centroamericana y los proyectos realizados por sus instancias.	10%
Capacidad para trabajar en equipo.	10%
Experiencia en la elaboración de informes administrativos y financieros.	10%

José Infante
Director Regional SICA/OSPESCA