

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE ADMINISTRADOR/A DE PROYECTOS

ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

La Organización del Sector Pesquero y Acuícola del Istmo Centroamericano (OSPECA), es una institución especializada del Sistema de la Integración Centroamericana (SICA), con el objetivo de coordinar la definición, ejecución y seguimiento de las políticas, estrategias y proyectos relacionados con el marco normativo de alcance regional que conduzca al desarrollo sostenible de las actividades de la pesca y la acuicultura.

La Dirección Regional Especializada de OSPECA, tiene por objetivo coordinar la definición, aprobación y puesta en marcha de estrategias, acuerdos y acciones en torno a la Política Regional de Integración de la Pesca y la Acuicultura con enfoque ecosistémico.

Dentro de sus actividades, OSPECA desarrolla el proyecto **“SICA AZUL, una gestión Intersectorial para la protección del medio ambiente marino”**, que tiene como objetivo general promover un enfoque intersectorial de economía azul para la región SICA que garantice la gestión sostenible de los recursos costeros y marinos para proveer seguridad alimentaria a las poblaciones vulnerables.

Dicho proyecto es ejecutado por la Dirección Regional SICA/OSPECA, junto al Consejo Agropecuario Centroamericano (CAC) y la Comisión Centroamericana de Ambiente y Desarrollo (CCAD).

Así mismo, desarrolla el proyecto **Pesca Deportiva Responsable**, que tiene como objetivo establecer una mejor gobernanza del aprovechamiento de los recursos de pico para así asegurar su utilización sostenible a largo plazo, generando un mayor valor agregado para el recurso, basado en la pesca deportiva.

Para la debida ejecución administrativa y financiera de los componentes de los proyectos a ejecutarse por las instancias participantes, se requiere contar una persona que realice las acciones administrativas y financieras en coordinación con dichas instancias y el Organismo Internacional Regional de Sanidad Agropecuaria (OIRSA), como ente de tutela administrativa de los proyectos que ejecuta OSPECA en el marco del Convenio firmado entre ambas organizaciones; así como apoyar a la Dirección Regional SICA/OSPECA en los aspectos administrativos y contables de los proyectos, memorandos y acuerdos que ejecuta OSPECA.

OBJETIVO

Asistir a la Dirección Regional especializada de OSPECA, adscrita a la Secretaría General del Sistema de la Integración Centroamericana (Dirección Regional SICA/OSPECA), en la formulación, coordinación, ejecución y seguimiento a los

procesos administrativos y financieros de los proyectos, memorandos y cartas acuerdo junto a OIRSA, en el marco del Convenio OIRSA-OSPECA.

FUNCIONES

En el marco de los objetivos del proyecto, el (la) candidato(a) seleccionado(a) tendrá a su cargo las siguientes responsabilidades:

- a) Coordinar con OIRSA la adecuada programación y ejecución presupuestaria de los proyectos, memorandos y cartas acuerdo, sobre la base del Convenio entre OIRSA y OSPECA.
- b) Velar por disponer oportunamente de la información administrativa y contable que se genera con OIRSA.
- c) Establecer una comunicación funcional con la unidad administrativa correspondiente de OIRSA para los efectos de seguimiento administrativo y financiero.
- d) Asegurar la disponibilidad de los recursos financieros de los proyectos, memorandos o cartas acuerdo, dando seguimiento a las oportunas transferencias del organismo cooperante.
- e) Preparar los presupuestos y dar seguimiento a su ejecución para el óptimo uso de los recursos financieros.
- f) Presentar reportes mensuales de avances presupuestarios y administrativos haciendo los análisis y recomendaciones para el logro de los objetivos esperados y apoyar la preparación de los informes que se requieran.
- g) Presentar los reportes de avance presupuestarios y administrativos de acuerdo con los plazos establecidos por los cooperantes y las autoridades de OSPECA.
- h) Velar por los bienes que los proyectos, memorandos o cartas acuerdo que se adquieran, asegurando sus debidos registros institucionales.
- i) Impulsar y dar seguimiento oportunamente al sistema de seguimiento relativo al monitoreo financiero y técnico de los proyectos, memorandos o cartas acuerdo.
- j) Participar en las reuniones a las que sea convocado/a por la Dirección Regional SICA/OSPECA, para brindar asistencia administrativa en el marco de las actividades que ejecute la Organización.
- k) Asistir a la Dirección Regional SICA/OSPECA en las actividades que esta le encomiende.

FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Los recursos financieros para la contratación de la presente asistencia se dan por medio de los proyectos de OSPECA.

LUGAR Y PLAZO DE LA CONSULTORÍA

La Oficina de Proyectos OIRSA/OSPESCA situada en el edificio OIRSA en la ciudad de San Salvador, República de El Salvador.

El periodo de contratación será de doce (12) meses prorrogables de acuerdo con las necesidades de la organización a partir de la firma del contrato bajo los presentes términos de referencia los que a su vez serán parte integral del contrato.

SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN

La asistencia estará bajo la dirección y supervisión de la Dirección Regional SICA/OSPESCA, a través de su Director.

De igual forma coordinará las acciones con la Asistente Técnico(a) Regional del proyecto SICA AZUL y la Coordinadora Técnica de la Dirección Regional SICA/OSPESCA.

La Dirección Regional SICA/OSPESCA proveerá las condiciones y facilitará el apoyo logístico necesario para el desarrollo de las funciones establecidas en estos Términos de Referencia.

PERFIL DEL PUESTO (CALIFICACIÓN Y EXPERIENCIA)

El siguiente es el perfil mínimo que se espera de la persona encargada de realizar los trabajos solicitados:

- a) Residir en El Salvador.
- b) Conocimiento del idioma inglés
- c) Disponibilidad para viajar a los países de la región.
- d) Graduado/a en ciencias económicas o de administración pública o empresas o carreras afines.
- e) De preferencia con postgrados en administración y/o proyectos.
- f) Al menos tres (3) años en el ejercicio profesional en la administración y finanzas.
- g) No menos de dos (2) años de experiencia comprobada en la administración de proyectos.
- h) Conocimiento del Sistema de la Integración Centroamericana y los proyectos realizados por sus instancias.
- i) Habilidad para manejar sistemas y tecnologías de información contable y de comunicación.
- j) Capacidad para trabajar en equipo.
- k) Experiencia en la elaboración de informes administrativos y financieros.

FORMA DE PAGO.

El(la) Consultor(a) devengará honorarios de mil doscientos dólares de los Estados Unidos de América (US\$ 1,200.00) mensuales.

Cuando sea movilizado(a) a otros países fuera de su sede se le reconocerán viáticos de acuerdo con la tabla establecida por el proyecto.

CONSIDERACIONES GENERALES

El (la) Consultor (a) deberá realizar las gestiones para el pago de impuestos o tributos que pueda generar el pago de su salario, en virtud que como organismo internacional el OIRSA no es un ente obligado a efectuar dichas retenciones.

CRITERIOS DE EVALUACION

Criterios		Valor
Grado académico		
Graduado/a en ciencias económicas o de administración pública o empresas o carreras afines	10%	20%
De preferencia con postgrados en administración y/o proyectos.	5%	
Conocimiento del idioma español e inglés.	5%	
Conocimientos técnicos		
Al menos tres (3) años en el ejercicio profesional en la administración y finanzas.	20%	40%
No menos de dos (2) años de experiencia comprobada en la administración de proyectos.	20%	
Experiencia específica		
Conocimiento del Sistema de la Integración Centroamericana y los proyectos realizados por sus instancias.	5%	40%
Habilidad para manejar sistema y tecnologías de información contable y comunicación.	10%	
Capacidad para trabajar en equipo.	10%	
Experiencia en la elaboración de informes administrativos y financieros.	15%	

José Infante

Director Regional SICA/OSPESCA